DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ZAMBROWIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

W CENTRUM KULTURY W ZAMBROWIE

KIEROWNIK REGIONALNEJ IZBY HISTORYCZNEJ MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ZAMBROWIE

1. Wymagania podstawowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek historia

2. Wymagania dodatkowe:

- koncepcja programowa funkcjonowania Regionalnej Izby Historycznej
- szeroka wiedza z zakresu historii miasta i regionu
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS-Office / OpenOffice
- wysoka kultura osobista
- dokładność, sumienność, zaangażowanie w powierzone obowiązki
- dyspozycyjność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie realizacją zadań w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej objętej statusem Regionalnej Izby Historycznej
- zakup eksponatów muzealnych
- wydawanie czasopism naukowych: dobór i gromadzenie artykułów, ich weryfikacja naukowa, przygotowanie zebranych materiałów do druku.
- prowadzenie działalności badawczej w zakresie historii regionu.
- przygotowywanie ekspozycji stałych i czasowych.
- upowszechnianie wiedzy o przeszłości regionu:
  a) organizację imprez propagujących wiedzę o historii regionu
  b) organizowanie wystaw, wernisaży
- współpraca ze Służbą Ochrony Zabytków w dziedzinie ochrony dóbr kultury na terenie powiatu zambrowskiego.
- współpraca ze szkołami w zakresie edukacji historycznej młodzieży.
- nawiązanie kontaktu z lokalna prasą, rozgłośniami radiowymi i telewizyjnymi w celu informowania o odbywających się imprez w RIH
- sprawozdawczość w wyznaczonych terminach.
- prowadzenie koła kolekcjonerów
- powołanie Koła Rodzin Wojskowych Garnizonu Zambrów
- nawiązanie i utrzymywanie stałej współpracy ze środowiskiem kombatanckim.
- inne prace zlecone przez dyrektora jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- kserokopie świadectw pracy;
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie;
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)*..

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 15.12.2011r. na adres: Miejski Ośrodek Kultury w Zambrowie, ul. Grunwaldzka 1, 18-300 Zambrów w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Kierownik RIH w Centrum Kultury w Zambrowie”**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Kultury w Zambrowie.
Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną dopuszczeni do II etapu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie na ul. Grunwaldzkiej 1.